



GUÍA DEL ESTUDIANTE

Registro de la práctica laboral

Índice

No necesita leer la guía completa. Empiece por las secciones 1 a 3, comunes a todos los casos, y luego identifique en el cuadro su situación actual para ir directamente a la modalidad que le corresponde.

PARA TODOS

1	Requisitos previos	Qué tener listo antes de abrir el formulario.
2	Ruta A y Ruta B	Cuál de las dos le corresponde según su situación laboral.
3	Pantalla de inicio	Dónde se elige la modalidad y se abre el formulario.

IDENTIFIQUE SU CASO

Si su situación es...	Vaya a
Obtuve una plaza postulando a una vacante ofertada por la Universidad.	4.1 · Ruta A-1
Conseguí la vacante por mi cuenta, en una empresa.	4.2 · Ruta A-2
Ya trabajo en la empresa, pero mis funciones no son afines a mi carrera y se acordó reasignarlas.	4.3 · Ruta A-3
La práctica se realizará en una empresa fuera de Ecuador.	4.4 · Ruta A-4
Trabajo o trabajé en Ecuador con relación de dependencia, en funciones afines a mi carrera.	5.1 · Ruta B-1
Trabajo o trabajé con relación de dependencia en otro país.	5.2 · Ruta B-2
Tengo mi propio emprendimiento, en cualquier país.	5.3 · Ruta B-3

CONSULTA Y APOYO

6	Documentación por ruta	Listado para revisar antes de cargar los archivos.
7	Inconsistencias frecuentes	Errores que impiden avanzar y cómo prevenirlos.
8	Consultas frecuentes	Respuestas a las dudas más habituales, y contacto.

1. Requisitos previos al registro

1. **Actualización de información personal.** En la pantalla de inicio, acceda a *Ver y actualizar mi información*. Los datos educativos registrados.
2. **Documentación digitalizada.** Todo archivo se carga en formato .pdf, con un peso máximo de 10 MB. Consulte el listado correspondiente a su ruta en la sección 6.
3. **Información de la organización.** RUC o código tributario, razón social y dirección, así como los datos del jefe inmediato: nombre, cargo, correo institucional y teléfono.
4. **Ubicación del módulo.** En el portal, la ruta de acceso es Solicitudes → Práctica laboral → Ingreso a práctica laboral.

Consideración importante

El formulario se completa en una sola sesión. Si la ventana se cierra antes de presionar Finalizar, la información ingresada no se conserva y deberá registrarse nuevamente.

2. Ruta A y Ruta B

La pantalla de inicio solicita la selección de una modalidad. Esta decisión determina el procedimiento completo que se desarrolla a continuación.

Ruta A · Prácticas o pasantías	Ruta B · Reconocimiento de experiencia
Registro de una práctica nueva , en una organización donde el estudiante aún no ha desempeñado funciones afines a su perfil de egreso.	Reconocimiento de una práctica ya iniciada o concluida , cuando el estudiante cuenta con una relación laboral, vigente o finalizada, cuyas funciones son afines a su perfil de egreso.
A-1 Asignación Ecotec A-2 Autogestionada A-3 Reasignación interna A-4 Práctica en el extranjero	B-1 Relación de dependencia en Ecuador B-2 Relación de dependencia en otro país B-3 Emprendimiento, cualquier país

3. Pantalla de inicio

Esta pantalla es común a las dos rutas. En ella se selecciona la modalidad y se verifica que la información personal esté actualizada.



Pantalla de inicio del módulo de prácticas laborales.

1. Opción de menú **Ingreso a práctica laboral**, desde la cual se habilita el formulario.
2. **Estado actual de la solicitud**. Indica la fase en que se encuentra el trámite.
3. **Prácticas o Pasantías**. Seleccione esta opción para acceder a la Ruta A.
4. **Reconocimiento de Experiencia Profesional**. Seleccione esta opción para acceder a la Ruta B.

Al seleccionar una opción, esta se marca como Seleccionado y se habilita el botón Continuar al pie de la pantalla, con el cual se abre el formulario.

4. Ruta A · Prácticas o pasantías

La modalidad A-1 constituye el procedimiento de referencia. Las modalidades A-2, A-3 y A-4 reproducen este flujo con variaciones puntuales, descritas al final de esta sección.

4.1 Modalidad A-1 · Asignación Ecotec

Aplicable cuando el estudiante postuló a una vacante ofertada por la Universidad y obtuvo la plaza.

Paso 1 · Datos de la empresa

Práctica laboral

[×](#)

Crear solicitud

1 Datos de la empresa

2 Datos del jefe

3 Datos de prácticas

4 Cargar archivos de solicitud práctica firmada

País

ECUADOR

RUC

0913765293001

Empresa

ESPINOZA MINA MARCOS ANTONIO

Dirección

SAMBORONDÓN

Razón Social

ESPINOZA MINA MARCOS ANTONIO

Actividad

TECNOLOGÍA

Naturaleza

Persona Jurídica

Modalidad de gestión

Autogestionada

Siguiente

En la captura, el campo Modalidad de gestión presenta otro valor a modo de ejemplo.

Campo	Cómo se registra
País	Seleccione ECUADOR. El país determina si el sistema requiere RUC o código tributario.
RUC	Ingrese los trece dígitos. Al validarse, el sistema autocompleta razón social, empresa, actividad y naturaleza.
Razón Social	Se completa de forma automática. Si el campo permanece vacío, transcribalo tal como consta en el RUC.
Empresa	Nombre comercial de la organización.
Actividad	Sector económico al que pertenece la organización.
Dirección	Dirección del lugar donde se ejecutará la práctica, que puede diferir de la matriz.
Naturaleza	Persona Natural o Persona Jurídica.
Modalidad de gestión	Seleccione Asignación Ecotec. Este campo es el único que diferencia a las modalidades A-1, A-2 y A-3.

4.1 Modalidad A-1 · Asignación Ecotec

Paso 2 · Datos del jefe directo

Práctica laboral

X

Crear solicitud

1 Datos de la empresa

2 Datos del jefe

3 Datos de prácticas

4 Cargar archivos de solicitud práctica firmada

Nombre

MARCOS ESPINOZA

Cargo

COORDINADOR DE DESARROLLO

Correo

asiera@ecotec.edu.ec

✓

Teléfono

+593 980 161 624

✓

Declaro que mi jefe inmediato no es familiar mío

☐

Debe declarar que su jefe inmediato no es familiar suyo

Regresar

Siguiente

Campo	Cómo se registra
Nombre	Nombre completo del jefe inmediato, responsable de supervisar la práctica.
Cargo	Cargo que ocupa dentro de la organización.
Correo	Correo institucional de la organización. A esta dirección se remite la solicitud para su firma, por lo que debe verificarse con el jefe inmediato antes de continuar.
Teléfono	Seleccione el país en el indicador y registre el número. La validación del formato se confirma en pantalla.
Declaración	Marque la casilla “Declaro que mi jefe inmediato no es familiar mío”. Sin esta declaración el sistema no permite avanzar.

Declaro que mi jefe inmediato no es familiar mío

☒

Casilla de declaración obligatoria.

4.1 Modalidad A-1 · Asignación Ecotec

Paso 3 · Datos de prácticas

Cargo de práctica

PASANTE WEB

Fecha inicio

07/09/2026

Fecha fin

02/11/2026

Días

☐ Domingo

☒ Lunes

☒ Martes

☒ Miércoles

☒ Jueves

☒ Viernes

☐ Sábado

Horario

HORA DE INICIO

08:00

hh:mm

Hora de inicio

08:00

hh:mm

HORA DE FIN

14:00

hh:mm

Hora de Fin

14:00

hh:mm

Total de horas: 246h

Funciones

Atención a usuarios: Resolver incidentes de hardware y software de manera presencial o remota.
Gestión de equipos: Instalar, configurar y preparar computadoras y cuentas de usuario.

Regresar

Siguiente

Campo	Cómo se registra
Cargo de práctica	Denominación del puesto a ocupar. Debe guardar coherencia con el perfil de egreso.
Fecha inicio	Primer día de ejecución de la práctica.
Fecha fin	Debe situarse entre 8 y 24 semanas posteriores al inicio. El sistema valida este rango.
Días	Seleccione los días de asistencia. Los días no disponibles se presentan deshabilitados.
Horario	Hora de inicio y de finalización en formato hh:mm. No debe superponerse con el horario de clases.
Total de horas	Se calcula de forma automática. Verifique que cumpla las horas exigidas por su carrera.
Funciones	Detalle las actividades a desarrollar, una por línea. Este campo es objeto de revisión específica, ya que debe evidenciar la relación con el perfil de egreso.

4.1 Modalidad A-1 · Asignación Ecotec

Paso 4 · Cargar archivos de solicitud firmada

Descargue la solicitud generada por el sistema, obtenga la firma del jefe inmediato con sello de la empresa o firma digital, y cárguela en el recuadro correspondiente, en formato .pdf y hasta 10 MB. Con el documento cargado, presione Finalizar para remitir la solicitud.

Encuestas:

Durante el desarrollo de la práctica se deben cargar los resultados de las tres encuestas del proceso, en formato .pdf: encuesta intermedia (primer mes), encuesta de desempeño final y encuesta de evaluación institucional (ambas al finalizar la práctica).

4.2 Modalidad A-2 · Autogestionada

Aplicable cuando el estudiante obtuvo la vacante por gestión propia, sin intervención de la oferta institucional. Los cuatro pasos y la totalidad de los campos se registran igual que en A-1, incluidas las tres encuestas de seguimiento. La única diferencia se encuentra en el Paso 1: en el campo **Modalidad de gestión** seleccione **Autogestionada**.

Práctica laboral ×

Crear solicitud

1 Datos de la empresa — 2 Datos del jefe — 3 Datos de prácticas — 4 Cargar archivos de solicitud práctica firmada

País
COLOMBIA

Código tributario equivalente
Código tributario equivalente
El código tributario equivalente es requerido

Empresa
Empresa
El nombre de la empresa es requerido

Dirección
Dirección
La dirección de la empresa es requerido

Razón Social
Razón Social
La razón social de la empresa es requerida

Actividad
Actividad
Seleccione la actividad

Naturaleza
Seleccione
Asignación Ecotec
Autogestionada
Reasignación interna

Desplegable Modalidad de gestión, con las tres opciones disponibles.

4.3 Modalidad A-3 · Reasignación interna

Aplicable cuando el estudiante mantiene una relación laboral vigente y se acuerda con el empleador una transferencia de funciones, de modo que las actividades asignadas correspondan a su perfil de egreso. Los cuatro pasos son los mismos de A-1, con dos diferencias:

- **Paso 1.** En Modalidad de gestión seleccione Reasignación interna.
- **Paso 3.** El cargo de práctica y las funciones deben corresponder a las actividades reasignadas y no a las del puesto anterior. En ello radica la particularidad de esta modalidad.

4.4 Modalidad A-4 · Práctica en el extranjero

Comprende cualquier modalidad de gestión cuando el país registrado es distinto de Ecuador. El procedimiento corresponde al de A-1, con variaciones en el Paso 1, dado que el sistema no consulta el registro tributario ecuatoriano.

- Al seleccionar un país distinto de Ecuador, el campo RUC se reemplaza por **código tributario equivalente**. Registre el identificador fiscal vigente en ese país.
- La Modalidad de gestión se selecciona en los mismos términos que en Ecuador: Asignación Ecotec, Autogestionada o Reasignación interna.
- No opera el autocompletado. Razón social, empresa, actividad, naturaleza y dirección se registran manualmente. Los campos vacíos se marcan como obligatorios e impiden avanzar.

Los Pasos 2, 3 y 4 son idénticos a los de A-1, incluidas las tres encuestas de seguimiento. En el campo Teléfono corresponde ajustar el indicador al país de la organización.

5. Ruta B · Reconocimiento de experiencia profesional

La modalidad B-1 constituye el procedimiento de referencia de esta ruta. B-2 y B-3 se describen a continuación por sus diferencias.

5.1 Modalidad B-1 · Relación de dependencia en Ecuador

Aplicable cuando el estudiante mantiene o mantuvo una relación de dependencia en el país y solicita el reconocimiento de esa experiencia como práctica.

Paso 1 · Modalidad

Práctica laboral

[Cerrar](#)

1 Modalidad 2 Empresa y Responsable 3 Relación laboral 4 Documentos

Modalidad de gestión

Relación de dependencia

País

ECUADOR

[Siguiente](#)

Campo	Cómo se registra
Modalidad de gestión	Seleccione Relación de dependencia. En caso de ser propietario del negocio, corresponde la opción Emprendimiento, descrita en la modalidad B-3.
País	Seleccione ECUADOR. Esta elección determina si el siguiente paso requiere RUC o código tributario.

5.1 Modalidad B-1 · Relación de dependencia en Ecuador

Paso 2 · Empresa y responsable

Práctica laboral Cerrar

1 Modalidad

2 Empresa y Responsable

3 Relación laboral

4 Documentos

Datos de la empresa

RUC

0913765293001

Razón Social

ESPINOZA MINA MARCOS ANTONIO

Empresa

ESPINOZA MINA MARCOS ANTONIO

Actividad

TECNOLOGÍA

Naturaleza

Persona Jurídica

Dirección

Entrada #3 Edificio D Universidad Ecotec Samborondón Dpto. Sistemas

Datos del responsable

Nombre

MARCOS ESPINOZA

Cargo

CONTROL DE CALIDAD

Correo

asleria@ecotec.edu.ec

Teléfono

+593 980 161 624

☒ Declaro que mi jefe inmediato no es familiar mío

Regresar Siguiente

Campo	Cómo se registra
RUC	RUC del empleador. Una vez validado, se autocompletan razón social, empresa, actividad y naturaleza.
Razón Social, Empresa, Actividad, Naturaleza	Se completan de forma automática. Contraste la información con su rol de pagos y corrija cualquier discrepancia.
Dirección	Dirección de la sede en la que desempeña o desempeñó sus funciones.
Datos del responsable	Nombre, cargo, correo y teléfono de la persona facultada para certificar la actividad laboral: el jefe directo o el área de Talento Humano.
Declaración	Marque “Declaro que mi jefe inmediato no es familiar mío”. Su registro es obligatorio para continuar.

5.1 Modalidad B-1 · Relación de dependencia en Ecuador

Paso 3 · Relación laboral

Práctica laboral

Cerrar

✓ Modalidad

✓ Empresa y Responsable

3 Relación laboral

4 Documentos

¿Sigues trabajando ahí?

☒ Sí

☐ No

Cargo

COORDINADOR DE DESARROLLO

Fecha de inicio

01/06/2026

Funciones

* Diseñar planes: Crear estrategias claras para cumplir los objetivos de cada proyecto o fase.

* Gestionar recursos: Organizar al personal, el tiempo y los presupuestos disponibles de forma eficiente.

* Coordinar equipos: Comunicarse con los distintos departamentos para asegurar que todos trabajen en la misma dirección.

Regresar

Siguiente

Campo	Cómo se registra
Continuidad laboral	Indique si la relación laboral permanece vigente. Si la respuesta es negativa, el formulario solicita además la fecha de salida.
Cargo	Cargo registrado en el IESS o en el contrato de trabajo.
Fecha de inicio	Debe coincidir con la que consta en el historial laboral del IESS. Se registrarán los últimos 6 meses empleo.
Funciones	Detalle las funciones efectivamente desempeñadas, una por línea y con verbo al inicio. Sobre esta descripción se evalúa la afinidad con el perfil de egreso.

5.1 Modalidad B-1 · Relación de dependencia en Ecuador

Paso 4 · Documentos

Práctica laboral

[Cerrar](#)

✓ Modalidad — Empresa y Responsable — ✓ Relación laboral — 4 Documentos

Certificado laboral

Depositar su archivo en esta sección:

 Certificado laboral

Tipo de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

RUC

Depositar su archivo en esta sección:

 RUC

Tipo de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

HISTORIAL LABORAL (IESS)

Depositar su archivo en esta sección:

 HISTORIAL LABORAL (IESS)

Tipo de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Depositar su archivo en esta sección:

 Otros: documentos complementarios

Tipo de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Documento	Detalle
Certificado laboral	Emitido por la organización, con firma y sello, por el periodo laborado. Si la relación laboral continúa vigente, presente un certificado laboral actualizado.
Historial laboral (IESS)	Obtenido del portal del IESS. Debe consignar al empleador y las fechas declaradas en el formulario.
RUC	Certificado de RUC de la organización, obtenido del portal del SRI.
Otros: documentos complementarios de verificación	Carga opcional. Permite adjuntar evidencia adicional que respalde la experiencia frente al perfil de egreso.

Encuestas:

Durante el desarrollo de la práctica se deben cargar los resultados de las tres encuestas del proceso, en formato .pdf: encuesta intermedia (primer mes), encuesta de desempeño final y encuesta de evaluación institucional (ambas al finalizar la práctica).

5.2 Modalidad B-2 · Relación de dependencia en otro país

Procedimiento de cuatro pasos equivalente al de B-1, con dos diferencias: no opera el autocompletado y los respaldos corresponden a los equivalentes del país donde se desempeñó. Los Pasos 1 y 3 se registran en los mismos términos que en B-1, con el país correspondiente, y también aplican las tres encuestas de seguimiento.

Paso 2. Al seleccionar un país distinto de Ecuador en el Paso 1, el campo RUC se reemplaza por Código tributario equivalente; empresa, razón social, actividad, naturaleza y dirección se registran manualmente.

Práctica laboral

✓ Modalidad ————— 2 Empresa y Responsable —————

Datos de la empresa

Código tributario equivalente

Código tributario equivalente

Empresa

Campo Código tributario equivalente.

5.2 Modalidad B-2 · Relación de dependencia en otro país

Paso 4 · Documentación complementaria de verificación

✓ Modalidad

✓ Empresa y Responsable

✓ Relación laboral

4 Documentos

Certificado laboral

Depositar su archivo en esta sección:

 Certificado laboral

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

HISTORIAL LABORAL (IESS)

Depositar su archivo en esta sección:

 HISTORIAL LABORAL (IESS)

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

RUC

Depositar su archivo en esta sección:

 RUC

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Otros: documentos complementarios

Depositar su archivo en esta sección:

 Otros: documentos complementarios

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Regresar

Finalizar

Documento	Detalle
Certificado laboral	Emitido por la organización, con firma y sello, por el periodo laborado.
Historial laboral	Corresponde presentar el documento equivalente de seguridad social del país donde se desempeñó.
RUC	Corresponde presentar el equivalente al registro tributario emitido por ese país.
Otros: documentos complementarios de verificación	Carga opcional. Evidencia verificable adicional que permita acreditar la relación laboral.

Encuestas:

Durante el desarrollo de la práctica se deben cargar los resultados de las tres encuestas del proceso, en formato .pdf: encuesta intermedia (primer mes), encuesta de desempeño final y encuesta de evaluación institucional (ambas al finalizar la práctica).

5.3 Modalidad B-3 · Emprendimiento, cualquier país

Aplicable cuando el estudiante solicita el reconocimiento de la actividad desarrollada en su propio negocio. Consta de **tres pasos**: no se registran datos de empresa ni de responsable, dado que esa función recae en el propio estudiante. Esta modalidad no requiere las encuestas de seguimiento.

Paso 1 · Modalidad

Práctica laboralCerrar

1 Modalidad

2 Relación laboral

3 Documentos

Modalidad de gestión

Emprendimiento

País

ECUADOR

Siguiente

Campo	Cómo se registra
Modalidad de gestión	Seleccione Emprendimiento. Con esta selección, la barra de progreso se reduce de cuatro a tres pasos.
País	País en el que opera el emprendimiento. Esta selección no modifica la estructura del formulario.

Paso 2 · Relación laboral

Práctica laboralCerrar

✓ Modalidad

2 Relación laboral

3 Documentos

¿Sigues trabajando ahí?

☒ Sí ☐ No

Cargo

COORDINADOR DE DESARROLLO

Fecha de inicio

01/06/2026

Funciones

- * Diseñar planes: Crear estrategias claras para cumplir los objetivos de cada proyecto o fase.
- * Gestionar recursos: Organizar al personal, el tiempo y los presupuestos disponibles de forma eficiente.
- * Coordinar equipos: Comunicarse con los distintos departamentos para asegurar que todos trabajen en la misma dirección.

Regresar

Siguiente

Campo	Cómo se registra
Continuidad de la actividad	Indique si el emprendimiento se mantiene en operación.
Cargo	Función que desempeña dentro del negocio.
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la actividad, coherente con la registrada en el RUC.
Funciones	Detalle las actividades que desarrolla en el negocio, una por línea y vinculadas al perfil de egreso.

5.3 Modalidad B-3 · Emprendimiento, cualquier país

Paso 3 · Documentos

Práctica laboral

Cerrar

✓ Modalidad

✓ Relación laboral

3 Documentos

HISTORIAL LABORAL (IESS)

RUC

Depositar su archivo en esta sección:

Depositar su archivo en esta sección:

HISTORIAL LABORAL (IESS)

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

RUC

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Declaración juramentada de titularidad

Otros: documentos complementarios

Depositar su archivo en esta sección:

Depositar su archivo en esta sección:

Declaración juramentada de titularidad

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Otros: documentos complementarios

Tipo de archivos permitidos: pdf
Tamaño máximo de archivo: 10 MB

Documento	Detalle
RUC vigente del emprendimiento o equivalente	Registrado a nombre del estudiante. En otros países, el equivalente tributario correspondiente.
Documento de seguridad social	Cuando corresponda, según el régimen de afiliación del emprendimiento.
Declaración juramentada de titularidad	Acredita la titularidad del emprendimiento junto con las funciones y actividades realizadas.
Otros documentos complementarios de verificación	Respaldos que demuestren la operación efectiva del negocio en el periodo declarado. Esta evidencia de actividad económica no es opcional.

6. Documentación requerida por ruta

Todos los documentos se presentan en formato .pdf, con un peso máximo de 10 MB por archivo. Las tres encuestas de seguimiento aplican a todas las modalidades, salvo emprendimiento.

Ruta	Documentos a cargar
Ruta A A-1 a A-4	Solicitud de práctica firmada · Encuesta intermedia · Encuesta de desempeño final · Encuesta de evaluación institucional Los datos de la organización y del jefe inmediato se registran en los pasos 1 a 3, sin cargar archivos.
Ruta B-1 Ecuador	Certificado laboral · Historial laboral (IESS) · RUC de la organización · Encuesta intermedia · Encuesta de desempeño final · Encuesta de evaluación institucional · Otros: documentos complementarios de verificación (carga opcional)
Ruta B-2 Otro país	Certificado laboral · Historial laboral: equivalente de seguridad social del país · RUC: equivalente tributario del país · Encuesta intermedia · Encuesta de desempeño final · Encuesta de evaluación institucional · Otros: documentos complementarios de verificación (carga opcional)
Ruta B-3 Emprendimiento	RUC vigente del emprendimiento o equivalente · Documento de seguridad social, cuando corresponda · Declaración juramentada de titularidad junto con funciones y actividades realizadas · Otros documentos complementarios de verificación, de presentación obligatoria en esta ruta Esta modalidad no requiere las encuestas.

La Universidad podrá solicitar documentación complementaria cuando sea necesaria para validar la experiencia.

7. Inconsistencias frecuentes

Situación	Cómo prevenirla
Selección incorrecta de la ruta. Contar con un empleo aún corresponde a la Ruta B y no a la Ruta A.	Revise el cuadro comparativo antes de presionar Continuar. La modificación posterior implica reiniciar la solicitud.
Fecha de finalización fuera del rango permitido. El sistema exige un período de 8 a 24 semanas.	Calcule el número de semanas antes de registrar la fecha y ajústela si el campo se marca como inválido.
Omisión de la casilla de declaración. Su ausencia impide avanzar del Paso 2.	La casilla se ubica bajo los datos del jefe inmediato. El sistema advierte cuando no ha sido marcada.
Correo del jefe inmediato mal registrado. Las encuestas no llega a su destinatario.	Confirme la dirección directamente con el jefe inmediato o asegure la entrega física del documento.
Descripción genérica de funciones. Enunciados imprecisos no permiten evaluar la afinidad con el perfil de egreso.	Registre una función por línea, iniciando con un verbo y describiendo la tarea concreta.
Archivos con formato o peso no admitido. Únicamente .pdf hasta 10 MB.	Convierta las imágenes a PDF y comprima los archivos que superen el límite establecido.
Expectativa de autocompletado con país extranjero. Esta función no opera fuera de Ecuador.	En las modalidades A-4 y B-2, registre manualmente todos los campos de la organización.

8. Consultas frecuentes

Mantengo un empleo cuyas funciones no corresponden a mi carrera. ¿Qué modalidad aplica?

La modalidad A-3, Reasignación interna. Se acuerda con el empleador una transferencia de funciones afines al perfil de egreso y se registran esas nuevas actividades.

Mi jefe inmediato tiene vínculo familiar conmigo.

No es posible registrar la práctica bajo esa supervisión.

El RUC no autocompleta la información.

Verifique que el número tenga trece dígitos y que el país seleccionado sea Ecuador. Si la consulta no responde, comuníquese con la Coordinación de Prácticas Laborales en la Dirección de Vinculación con la Sociedad.

La relación laboral ya finalizó. ¿Procede el reconocimiento?

Sí. En el paso Relación laboral, indique que la vinculación laboral ya no se encuentra vigente y adjunte el certificado laboral emitido por el empleador, correspondiente al período laborado y con una antigüedad máxima de 12 meses.. En la sección de Otros: documentos complementarios de verificación (carga opcional) podrá cargar documentos adicionales que soporten su experiencia acorde a su perfil de egreso.

¿Es posible corregir la solicitud una vez remitida?

Al finalizar, la solicitud pasa a revisión. Consulte su avance en el módulo Solicitudes y espere el pronunciamiento de la Dirección de Vinculación con la Sociedad antes de iniciar un nuevo registro.

¿Dónde se consulta el estado del trámite?

En el recuadro Estado actual de la solicitud de la pantalla de inicio, y en Solicitudes → Consultar solicitudes.

ASISTENCIA

Dirección de Vinculación con la Sociedad

Ante bloqueos en el formulario, observaciones sobre documentos o dudas respecto de la ruta aplicable, consulte a la Coordinación de Prácticas Laborales en la Dirección de Vinculación con la Sociedad antes de remitir la solicitud.



Atención por correo electrónico practicaslaborales@ecotec.edu.ec